



Reglement: District Berchem - Cultuur - Werkingsondersteuning voor culturele verenigingen in Berchem

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Het Berchems Cultuurschap:** het adviesorgaan die het district Berchem adviseert inzake lokaal cultuurbeleid
- **Het werkingsjaar:** de periode van 1 januari tot en met 31 december
- **Reguliere werking:** De werking van een cultuurvereniging met activiteiten die met een bepaalde regelmaat plaatsvinden

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Berchem wil de Berchemse culturele verenigingen ondersteunen in hun reguliere jaarwerking.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Berchem.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan verenigingen wiens werking op het grondgebied van het district Berchem doorgaat en de bewoners van Berchem ten goede komt. De vereniging moet een regelmatige en onafgebroken werking ontplooiën in Berchem en tijdens haar werkingsjaar minstens één publieke culturele activiteit in Berchem organiseren. De activiteiten, eigen aan de reguliere werking, worden niet ondersteund door een andere ondersteuning van het district Berchem.

De neutraliteit van district Berchem moet hierbij ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen. Ook ondernemingen kunnen geen aanvraag tot ondersteuning indienen.

7. Wat ondersteunen we

De ontplooiing van een regelmatige en onafgebroken werking in het district Berchem met organisatie van minstens één publieke culturele activiteit.

Het district Berchem houdt bij de beoordeling van de aanvraag onder andere rekening met de volgende doelstellingen:

- het bevorderen van cultuurparticipatie en cultuureducatie;
- een focus op kunst- en cultuurbeleving met de werking;
- een duidelijke link met Berchem en een toegankelijk, laagdrempelig programma;

Versie: 1 - REFO ID: R2500295



- het openstaan en zoeken naar samenwerkingen met andere partners;
- het zorgen voor ontmoeting tussen gemeenschappen, culturen en/of doelgroepen;
- het creëren van kansen voor lokaal talent;
- het actief inzetten op het wegwerken van de verschillende participatiedrempels om zoveel mogelijk diverse doelgroepen te bereiken;
- het brengen van cultuur tot in de Berchemse scholen, woonzorgcentra en huiskamers.

Een aanvraag kan geweigerd worden op volgende gronden:

- als deze al ondersteuning krijgt van het district Berchem voor de reguliere werking van de organisatie;
- als deze in strijd is met de wet op de openbare veiligheid;
- als deze een gesloten karakter heeft;
- als deze louter winstgevend of commercieel van aard is;
- als deze om een fondsenwerving of benefiet gaat;
- als deze een religieus, politiek of ideologisch karakter heeft;
- eenmalige projecten.

8. Aanvraag

Telkens op de deadline van 1 oktober voorafgaand aan het werkingsjaar waarvoor de ondersteuning aangevraagd wordt, kan de aanvraag ingediend worden.

Aanvragen voor het werkingsjaar 2026 alsook de bijhorende Open Call in januari moeten uitzonderlijk ingediend worden ten laatste op 1 februari 2026. Aanvragen voor de daaropvolgende werkingsjaren (2027-2031) worden vervolgens ingediend uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het werkingsjaar waarvoor de aanvraag ingediend wordt.

De deadline voor werkingsondersteuning in 2032 is uitzonderlijk op 1 februari 2032.

Om in aanmerking te komen voor een werkingsondersteuning, moet de aanvrager op voorhand minstens één keer tijdens de lopende legislatuur aanwezig zijn geweest op een Open Call van het Berchems Cultuurschap. Tijdens dit moment stelt de vereniging zichzelf en haar werking voor aan het Cultuurschap.

Pas na deze kennismaking kan een vereniging een eerste ondersteuningsaanvraag indienen. Vanaf het moment dat deze voorwaarde vervuld is, mag de vereniging jaarlijks een aanvraag indienen zonder opnieuw aanwezig te zijn op een Open Call.

Indien de werking van de vereniging grondig wijzigt (bv. een nieuwe doelgroep, aanpak of inhoudelijke shift), wordt het sterk aanbevolen om opnieuw een Open Call bij te wonen alvorens een nieuwe aanvraag voor het daaropvolgende werkingsjaar in te dienen. Dit bevordert de transparantie en een goed begrip van de werking binnen het Cultuurschap.

Het Berchems Cultuurschap adviseert het districtcollege over de toe te kennen ondersteuning vanuit hun expertise als cultuurmakers. Het Berchems Cultuurschap begeleidt de aanvragers verder met inhoudelijke, concrete vragen binnen de grenzen van haar mogelijkheden bij de voorbereiding van hun aanvraag. De praktische informatie over de Open Calls is terug te vinden op de website van het Berchems Cultuurschap en district Berchem.

De aanvraag wordt via de verenigingendatabank ingediend. De datum van indiening in de verenigingendatabank geldt hier als bewijs.

De aanvraag omvat een inhoudelijk en financieel actieplan waarin de plannen voor het volgende werkingsjaar en de daaraan verbonden te verwachten concrete kosten en geschatte reële inkomsten worden geduid.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan van het district Berchem beslist na advies van het Berchems Cultuurschap en dit uiterlijk twee maanden na ontvangst van de volledige aanvraag.



10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 1.000,00 EUR.

De ondersteuning wordt toegekend op basis van het aangeleverde financieel en inhoudelijk actieplan waarin de plannen voor het volgend werkingsjaar en de daaraan verbonden te verwachten concrete kosten en geschatte inkomsten worden geduid. Dit plan moet in verhouding staan tot de beoogde resultaten en de te bereiken doelgroep(en).

Per budgetjaar kan ondersteuning alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Indien de aanvrager door onvoorziene omstandigheden enkele vooropgestelde doelen niet kan behalen, mogen waardige alternatieven aangehaald en gemotiveerd worden bij de rapportage. Als het gaat om fundamentele doelen van de vereniging (bijvoorbeeld het volledig wijzigen van de te bereiken doelgroep of het niet doorgaan van een voorstelling), brengt de aanvrager de Cultuurantenne tijdig op de hoogte om alternatieven te bespreken.

11. Termijnen voor uitbetaling

Bij een goedkeuring krijgt de aanvrager een voorschot van 70% uitbetaald, ten laatste één maand na goedkeuring van de aanvraag. De overige maximum 30% van het goedgekeurde bedrag wordt ten laatste één maand na het indienen van de nodige verantwoordingsstukken uitbetaald.

Als er dubbele ondersteuning wordt opgemerkt, dan kan een weigering tot uitbetaling van het goedgekeurde ondersteuningsbedrag.

12. Rapportage

Ten laatste 31 maart van het jaar na het werkingsjaar waarvoor de aanvraag geldt moet een inhoudelijk en financieel werkingsverslag ingediend worden.

Op basis van deze gegevens evalueert het district het verloop van het voorbije werkingsjaar. Als na de evaluatie niet alle kosten bewezen kunnen worden, de aanvrager een deel van de ondersteuning niet gebruikte of de doelstellingen niet of gedeeltelijk bereikt werden, volgt een terugvordering.

Algemene voorwaarden: het district Berchem kan op verzoek meer bewijsstukken opvragen dan bovenvermeld vernoemd als zij dit nodig acht. Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie, alsook, alle financiële documentatie met betrekking tot de rechtsgeldigheid van begunstigde. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelde van de ondersteuningsverstrekker. Medewerkers van het district Berchem mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

Behoudens buitengewone reden kan district Berchem beoordelen om een verlenging van indientermijn te voorzien voor de rapportage. Dit kan enkel indien de aanvrager zelf tijdig op voorhand melding maakt van de redenen waarom er verlenging moet toegekend worden voor het indienen van de rapportage. Aanvraag tot verlengen is geen garantie dat deze toegekend wordt en tot de goedkeuring hiervan blijft de originele indiendatum van kracht.

13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning kan gebruikt worden voor kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de werking van de organisatie.

Kosten die niet in aanmerking komen:

- cateringkosten;
- kosten voor wegwerpmateriaal zoals kartonnen borden, plastic bekertjes, plastic rietjes, enzovoort. De voornoemde opsomming is niet limitatief;
- boetes en gerechtelijke kosten;
- financiële vergoeding/ loon van personen die door middel van een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de vereniging;
- cadeaubonnen;
- verbruikskosten van nutsmaatschappijen zoals elektriciteit, water, internet, telefoon en huur van eigen infrastructuur;



- brandstofkosten;
- toegangstickets en vervoersonkosten in het kader van een uitstap.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500295